

## Ihre Vorteile



Mehr als 20 Jahre Projekt-  
erfahrung in Hochschulen



Mehr als 400 gut beratene  
Kunden



Herausragende fachliche  
Expertise im Hochschul-  
umfeld



15 Mitarbeitende im d.velop  
Team



Mehr als 10 Jahre DMS  
Erfahrung



Strukturiertes und  
erprobtes Rollenmodell für  
die DMS Einführung

## Wir bieten Ihnen



Entwicklung und Umsetzung  
einer klaren und individuellen  
Implementierungsstrategie



Detaillierte Beratung zu  
d.velop documents

// Optimale Nutzung der  
Anwendung

// Anpassung an Ihre  
Geschäftsprozesse



Schulung von Anwender:innen  
und Administrator:innen



Unsere Hochschulkenntnisse und technischen Erfahrungen in der  
Konfiguration, ermöglichen es uns, d.velop erfolgreich in Ihrer Verwaltung  
einzuführen. Dabei gehen wir individuell auf Ihre Anforderungen ein.

**Dr. Stephan Kassanke // Geschäftsführender Gesellschafter //  
myconsult GmbH**



dvelop@myconsult.de

**myconsult GmbH**

Geseker Straße 5  
33154 Salzkotten

+49 5258 937 77 - 0

info@myconsult.de  
myconsult.de



**myconsult**

# Unser Leistungskatalog

zur Implementierung von  
d.velop documents

Basierend auf Ihren Anforderungen  
wenden wir unseren Leistungskatalog  
an, um das DMS in Ihre bestehenden  
Prozesse zu integrieren.

- // Erprobtes, anpassbares Standardprojektvorgehen
- // Erfahrene Projektleiter:innen
- // Agiles Projektvorgehen in Abstimmung mit Ihnen



## Projektmanagement



## Wissensaufbau

- // Schaffung von Grundlagen
- // Erleichterung des Projekteinstiegs
- // Erreichung eines gemeinsamen Wissensstands
- // Aufbau Wissensmanagement

- // Konzeption elektronischer Fallakten, Sachakten und Aktenplan
- // Ausgestaltung von Dokumentarten und Eigenschaften
- // Konzeption von Workflows
- // Anbindung von Fachverfahren



## Feinspezifikation



## Konfiguration

- // Umsetzung der Konzepte in d.velop documents
- // Konfiguration des d.velop documents Basissystems und der Module (z.B. Case Manager, Records Management)

- // Umsetzung von Prozessen in d.velop process studio und im Verfügungsworkflow
- // Durchführung von Fachadministratorenschulungen
- // Synergien aufgrund von Prozesskenntnis und Prozessmanagement-Knowhow



## Workflows



## Qualitätssicherung

- // Umfassende Dokumentation
- // Blaupausen und Best Practices
- // Gemeinsames Qualitätsverständnis durch Reviews und Retrospektive