

KARRIERE

(w/m/d)

IT-Administrator:in

Wir sind der starke Partner unserer Kunden und Sie persönlich

- stellen durch Ihr technisches Know-how einen reibungslosen Ablauf und die Verfügbarkeit der IT-Services sicher.
- verantworten die Installation und Konfiguration von Hard- und Softwarekomponenten.
- gestalten und pflegen bestehende IT-Infrastrukturen und sind Hauptansprechpartner:in für unsere Mitarbeiter:innen sowie unsere Kunden bei Supportfragen.
- verantworten
 - Wartung, Support und Weiterentwicklung einer bestehenden IT-Infrastruktur.
 - Pflege und Aktualisierung der IT-Services.
 - die Gewährleistung des Supports für IT-Anwendungen intern wie extern.
- arbeiten eigenverantwortlich in motivierten und kompetenten Teams.
- pflegen ein partnerschaftliches Vertrauensverhältnis mit unseren Kunden und tragen damit zu einer hohen Kundenzufriedenheit und langfristigen Kundenbindung bei.

Sie überzeugen uns mit

- einer abgeschlossenen Berufsausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker:in Systemintegration, IT-Techniker:in) oder vergleichbarem Abschluss.
- mehrjähriger Berufserfahrung in IT-Administration und IT-Service mit fundiertem Knowhow rund um Netzwerke.
- guten Kenntnissen in der Nutzung und Pflege von Windows/Linux-Servern.
- versierten Kenntnissen in der Administration von Active Directory, Microsoft Exchange und Office 365 sowie von Atlassian Jira und Confluence.
- Kenntnissen in der Administration von Peripheriegeräten wie Drucker, Router etc.
- fundierten Kenntnissen von virtualisierten Umgebungen (VM Ware ESXi, HyperV) sowie Docker Deployments.
- Erfahrungen im Umgang und der Administration mit Ticket-Systemen wie OTRS sowie in der Koordination und Steuerung von IT-Dienstleistern.
- sicherem Auftreten, hoher Sozialkompetenz und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit.
- überdurchschnittlichem Engagement, hoher Belastbarkeit und der notwendigen Mobilität.

Über 20 Jahre Erfahrung. Mittelständische Unternehmen und Organisationen des öffentlichen Sektors sowie des Pflege- und Gesundheitswesens vertrauen unserer Beratungs- und Methodenkompetenz. Die erfolgreiche Gestaltung und Umsetzung von Transformationsprozessen liegt in unserer DNA. Wir verstehen uns als kommunikativer, unternehmerischer und umsetzungsstarker Partner unserer Kunden.

Jetzt bewerben

Start: ab sofort

Art: Vollzeit (40h/Woche)

Stichwort: 2022-PER-IT-AD

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem Stichwort „**2022-PER-IT-AD**“ unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung direkt per E-Mail an personal@myconsult.de



Flexible Arbeitsplatzwahl!

Wir stehen hinter der Aussage „Lebe, wo du willst und arbeite bei und mit uns“.

Attraktive Vergütung!

Neben dem Basisgehalt bieten wir unseren Mitarbeiter:innen eine große Auswahl an Zusatzleistungen nach dem Cafeteria-Modell.

Vielfältige Benefits!

Ein nachhaltiges Mobilitätskonzept, Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille sowie frisches Obst in Bioqualität, Kaffee, Tee und Wasser zur freien Verfügung sind bei uns selbstverständlich und längst nicht alles.

Bei myconsult profitieren Sie von vielen verschiedenen Benefits.
Lernen Sie uns kennen, wir freuen uns auf Sie.



Ich bin Ihre Expertin für einen guten Start im neuen Job

Alexandra Quirl, Personalreferentin

myconsult GmbH

Geseker Str. 5

33154 Salzkotten

+49 5258 937 77-0

personal@myconsult.de

[myconsult.de](https://www.myconsult.de)

